

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

GEO-Platform dienst

Referentienummer: 20251028-010

Status: Definitief

Uitgevoerd door: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Datum: 28 oktober 2025

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	6
1.3 Aanleiding van de opdracht	7
1.4 Omschrijving van de Opdracht	7
1.5 Doel van de Opdracht	10
1.6 Percelen	10
1.7 Omvang van de opdracht	10
1.8 Omschrijving van de (Raam)Overeenkomst	11
1.9 Wachtkamerovereenkomst	11
1.10 Toepasselijke voorwaarden	11
1.11 Herzieningsclausule	11
1.12 Planning	12
1.13 Indeling inschrijving	12
2. Algemene Voorwaarden voor de Aanbesteding en de inschrijving	13
2.1 Melden	13
2.2 Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving	13
3. Inschrijvingsprocedure	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Contactpersoon van de Aanbestedende dienst	15
3.3 Contactpersoon van de Inschrijver tijdens de Aanbesteding	15
3.4 Inlichtingen	15
3.5 Rangorde documenten	15
3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed	16
3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving	16
3.8 Wijze van Inschrijven	16
3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband	17
3.10 Onder aanneming	17
3.11 Beroep op Derden	18
3.12 Varianten	18
3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving	18
4. Beoordelingsprocedure & gunning	19
4.1 Opening Inschrijvingen	19
4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken	19
4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening	19
4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid	19
4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden	19
4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen	19
4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen	19
4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria	19
4.9 Stap 7: Gunningsbeslissing	20
4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.11 Opschortende termijn	20
4.12 Sluiten Overeenkomst(en)	20
4.13 Klachtencommissie	20
5. Uitsluitingsgronden	22
5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
5.2 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen	22
5.3 Bewijsmiddelen	22

6. Geschiktheidseisen	24
6.1 Algemeen	24
6.2 Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht	24
6.3 Geschiktheidseis 2: Kwaliteitsborging	24
6.4 Geschiktheidseis 3: Informatiebeveiliging	24
6.5 Geschiktheidseis 4: Referentie	25
7. Programma van Eisen	26
7.1 Eisen t.a.v. de opdracht	26
8. Gunningcriteria	27
8.1 Algemeen	27
8.2 Gunningscriterium: Kwaliteit	27
8.3 Gunningscriterium: Prijs	29
9. Beoordeling	31
9.1 Beoordeling: Kwaliteit	31
9.2 Beoordeling: Prijs	32
9.3 Totaalscore	32
9.4 Gunning en Verificatie	32
9.5 Voorbeeld score Gunnen op Waarde	32
10. Bijlagen	33

Begrippenlijst

De met een hoofdletter geschreven begrippen worden in de hieronder aangegeven betekenis gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en de aan haar gelieerde stichtingen.

Aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingswet (Aw)

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Dit voorliggende document waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende – en vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst voor een procedure in kort geding. Indien Inschrijver binnen deze periode geen dagvaarding tekent, vervalt zijn recht van bezwaar/beroep.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden zijn de toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding. Op de te verstrekken opdracht c.q. de te sluiten raamovereenkomst zijn van toepassing de GIBIT 2023 (bijlage E) met uitsluiting van eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de Leverancier of zijn onderaannemers. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan deze inkoopvoorwaarden.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding.

Inschrijving

De inschrijving van een Inschrijver voor de Aanbesteding.

Nadere Opdracht

En afname van een dienst of product op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer

Een onderaannemer is een onderneming die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, die het voorwerp is van deze Aanbesteding. De opdracht wordt pas definitief verleend bij/door middel van wederzijdse ondertekening van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever

De opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een Overeenkomst is gesloten. NB: in dit document wordt gesproken over opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u opdrachtnemer te lezen als Inschrijver.

Raamovereenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Nadere Opdracht, die gegund is op grond van de Aanbesteding.

Partij

De Opdrachtgever of de Opdrachtnemer.

Rechtsgeldige ondertekening:

De persoon die namens de onderneming statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16 (bijlage H).

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de openbare Europese aanbesteding GEO-Platform dienst voor Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document. Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 8 en 9).

De CPV codes voor deze opdracht zijn 72000000-5 (IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning), 48000000-8 (Software en informatiesystemen) en 38221000-0 (Geografische informatiesystemen (GIS of dergelijke)).

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst' of 'VGGM'.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Publieke Gezondheid (Ambulancezorg, GGD en de GHOR) voor de vijftien deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden. Daarnaast behartigt VGGM tevens de belangen van de Stichting Publieke Gezondheid (Stichting PG) en Stichting Veilig Thuis (Stichting VT). De Stichting PG heeft ten doel het uitvoeren van de aan Stichting PG opgedragen jeugdgezondheidszorg van nul tot vierjarigen in de regio Gelderland-Midden. Stichting VT is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

In het gebied van VGGM wonen ongeveer 700.000 inwoners. VGGM werkt in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.



Bij VGGM werken circa 1300 medewerkers en 900 vrijwilligers.

Meer informatie treft u aan op de website: www.vggm.nl.

1.3 Aanleiding van de opdracht

De huidige overeenkomst ten behoeve van het VGGM GEO-platform eindigt van rechtswege op 30 juni 2026. Dit wil zeggen dat de huidige leverancier de werkzaamheden nog tot die datum verricht.

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de onderhavige opdracht middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt te zetten. Deze procedure houdt in dat binnen de aanbesteding het bepalen van de geschiktheid (kwalificatie) van Inschrijvers en de gunning in één fase verloopt. Bij deze procedure is de hierop van toepassing zijnde artikelen van de Aanbestedingswet 2012, geldend per 1 juli 2016, van toepassing. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed het Beschrijvend Document raadplegen en een Inschrijving doen.

1.4 Omschrijving van de Opdracht

Met deze aanbesteding wil VGGM een generiek en organisatiebreed te gebruiken GEO-platform dienst aanschaffen en implementeren. De GEO-platform dienstverlening omvat een geografische database, geografische dataserver en een geografische viewer. VGGM heeft grote behoefte aan een GEO-platform om de intern en extern beschikbare geodata op een laagdrempelige en gebruikersvriendelijke manier te ontsluiten en te gebruiken.

Huidige situatie

VGGM maakt gebruik van desktop QGIS, Geoserver, de kantoorviewers MapGallery en Tailormap, de wagenviewer LiveOP/LiveNav en ETL tooling (FME / Python). Ook maken medewerkers gebruik van Streetview (Cyclomedia), deze kaarten zijn geïntegreerd in de huidige viewers binnen VGGM. Voor het registreren, muteren en beheren van verschillende (thematische) geodata wordt de GEO registratie-app Cogo Collect gebruikt. VGGM beschikt over een eigen GEO-dataset die wij naar behoefte uitbreiden met publieke en semipublieke GEO-bronnen.

Gewenste situatie

VGGM streeft naar een centraal GEO-platform dat bijdraagt aan de kerntaken van de organisatie op het gebied van risicobeheersing, crisisbeheersing, ambulancezorg en publieke gezondheid. Het platform moet gebruikers in staat stellen om op een toegankelijke, veilige en uniforme wijze met geodata te werken, zowel voor operationele taken als tactische en strategische vraagstukken.

VGGM wenst een centraal ontsloten GEO-platform aan te schaffen, welke schaalbaar en configureerbaar is ingericht, zodat er flexibel ingespeeld kan worden op nieuwe ontwikkelingen, zoals toepassing van 3D-informatie en veranderingen binnen de organisatie (zoals integratie met nieuwe informatiestromen). Innovatie en doorontwikkeling zijn een integraal onderdeel van het nieuwe GEO-platform.

We hechten waarde aan gebruiksgemak en toegankelijkheid. Medewerkers moeten zonder specialistische kennis kunnen zoeken, raadplegen en visualiseren. Het platform ondersteunt uiteenlopende werkzaamheden, van operationele inzet (zoals incidentbestrijding en omgevingsanalyses) tot beleidsontwikkeling en onderzoek. Het platform moet data en kaarten centraal beschikbaar stellen voor intranet, internet op zowel desktop als mobiele apparaten, onafhankelijk van locatie. Inzicht in metadata is essentieel voor de duiding van GEO-producten. Vandaar dat gegevens voorzien kunnen worden van metadata, die duidelijk zichtbaar is in het GEO-product. Op die manier is het duidelijk wat de herkomst, actualiteit en kwaliteit van de data is.

De beschikbaarheid van het GEO-platform is essentieel voor de dienstverlening van VGGM. De leverancier waarborgt de beschikbaarheid en continuïteit van de dienstverlening middels technische maatregelen en voldoende technische ondersteuning bij piekbelastingen en storingen. We streven naar een transparante oplossing met minimale beheer last vanuit VGGM. Daarnaast zoeken we een flexibele inhoudelijke ondersteuning bij ontwikkelwensen die zich tijdens de contractperiode zullen aandienen.

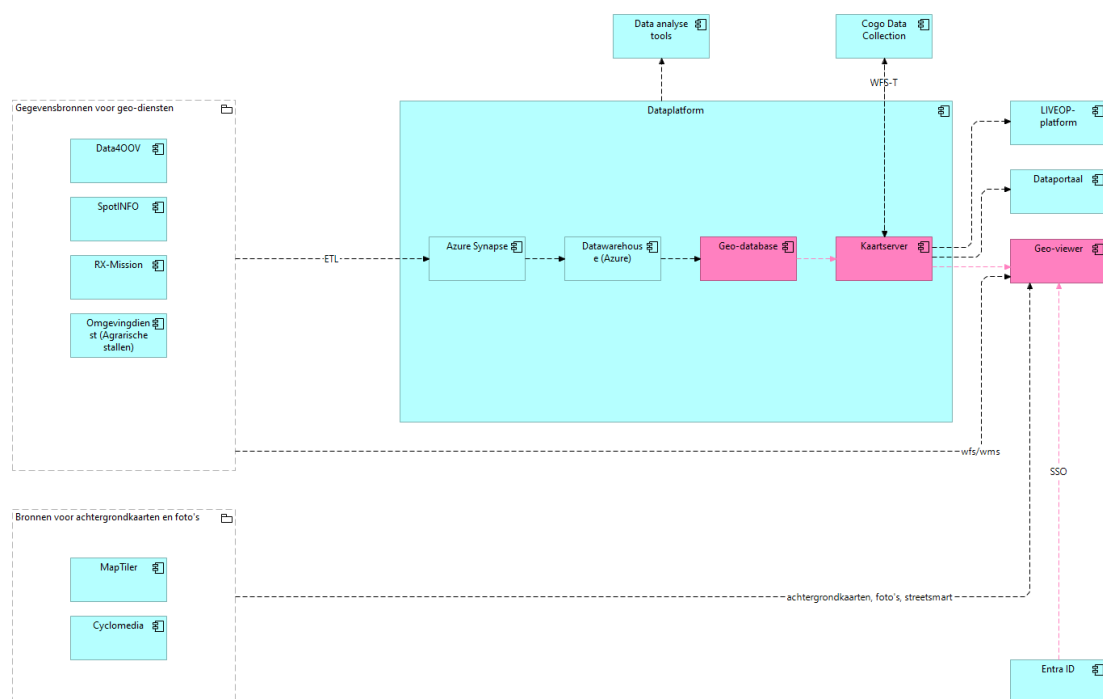
Opdrachtomschrijving

VGGM is op zoek naar een opdrachtnemer die de organisatie kan voorzien van een breed en laagdrempelig GEO-platform. Het GEO-platform biedt een centrale plek voor het verzamelen,

analyseren en ontsluiten van GEO-informatie richting de interne organisatie, ketenpartners en de maatschappij.

Deze opdracht bestaat uit het leveren en implementeren/bieden van de volgende onderdelen:

- Het leveren en implementeren van een GEO-platform als cloud-oplossing met de volgende componenten:
 - een GEO-database voor het opslaan van GEO-informatie uit verschillende bronregistraties en de VGGM eigen GEO-datasets.
 - een kaartserver om GEO-informatie uit de GEO-database of ander GEO-bron registratie voor te bereiden en op basis van GEO-webservices beschikbaar te stellen aan afnemende applicaties;
 - een GEO-viewer voor het configureren en visualiseren van geografische informatie. Deze viewer is eenvoudig in gebruik voor het raadplegen en analyseren de beschikbaar geografische informatie. De GEO-viewer is beschikbaar voor intern gebruik, gebruik door keten partners en publiekelijk gebruik. De GEO-viewer is op vrijwel elk standaard apparaat te raadplegen.
 - een GEO-portaal dat inzicht geeft in de beschikbare geografische informatie binnen de VGGM. Het biedt een gestructureerd en interactief overzicht van de beschikbare kaarten en (open) databestanden aan (voor nu) interne gebruikers;
 - een intuïtieve en gebruiksvriendelijke beheeromgeving(en) voor inrichting en beheer van de GEO-database, kaartserver, GEO-viewer en GEO-portaal.
- Eenmalige diensten bestaande uit:
 - het implementeren en beschikbaar stellen van het GEO-platform;
 - het inrichten van het GEO-platform met een basis set gegevens (bijlage A – GEO datasets implementatie), samen met de functioneel beheerder van VGGM;
 - het configureren en beschikbaar stellen van 10 kaart representaties op basis van de huidige representaties, samen met de functioneel beheerder van VGGM;
 - het opleiden van functioneel beheerders;
 - het verzorgen van instructies aan key-users.
- Doorlopende diensten bestaande uit:
 - het beschikbaar houden van het GEO-platform, conform de afgesproken servicelevels.
 - het verzorgen van updates en security patches op het GEO-platform, conform de afgesproken servicelevels;
 - het bieden van technisch beheer op het GEO-platform;
 - het bieden van onderhoud en support op het GEO-platform;
 - het bieden van consultancy, voor de inhoudelijk doorontwikkeling van het GEO-platform. Deze consultancy is op afroep beschikbaar en op korte termijn flexibel inzetbaar. De verwachting is dat er met name het eerste jaar behoefte is aan deze dienstverlening. De gewenste inzet zal tussen de 0 en 100 uur liggen.



Figuur 1: Scope van het GEO-platform

Figuur 1 illustreert de diverse koppelingen met externe bronnen en applicaties. Tabel 1 biedt een overzicht van alle koppelingen, inclusief de corresponderende namen en de functies van de applicaties.

Het GEO-platform kan, onder andere (de lijst is niet uitputtend), worden gekoppeld aan de volgende interne en externe systemen:

Applicatie	Applicatie functie	Koppeling
MS Entra ID (voorheen MS Azure AD)	Single sign-on.	GEO-platform ondersteunt single sign-on op basis van Entra ID. Waarmee zowel eigenmedewerkers als externe ketenpartners geautoriseerd kunnen worden
VGGM dataplatform (Geïmplementeerd in MS Azure obv Synapse)	Centraal verwerking van gegevensbronnen, data integraties en data analyses. Deze informatie wordt door geleverd in de vorm van rapportages en dataleveringen.	De koppeling met het dataplatform van VGGM wordt gerealiseerd middels gestandaardiseerde verbindingen, waarbij de voorkeur uitgaat naar REST-API's die data in JSON-formaat uitwisselen. Het GEO-platform zal daar bij de data ontvangen van het Dataplatform en analyses terug leveren aan het Dataplatform.
Data4OOV	Landelijke geodata voorziening voor de veiligheidsregio's	GEO-platform neemt gegevens direct bij deze bron af op basis van WMS/WFS en levert gegevens direct aan op basis van WFS.
LiveOp en LiveNav	Operationeel informatiesysteem, mobiele applicatie op de voertuigen met divers kaartmateriaal	GEO-platform ontsluit gegevens op basis van WMS/WFS voor gebruik in LiveOp
Cogo Collect	Eindgebruikers applicatie voor het registreren en onderhouden (inwinning) van diverse soorten geografische objecten.	GEO-platform koppelt met Cogo Collect op basis van webservices (WMS/WFS). Benodigde tabellen voor CogoCollect worden in GEO-database opgenomen. Het GEO-

		platform levert en ontvang daarbij de data die COGO collect consumeert en produceert.
MapTiler	Topografische ondergrond, landelijk beschikbaar voor de veiligheidsregio's	GEO-platform neemt gegevens af op basis van WMS/WFS
Cyclomedia Streetsmart	Voor het raadplegen van 360 graden rondkijkfoto's van de openbare ruimte.	GEO-platform ondersteunt plug-in voor Street Smart van Cyclomedia.
Igoview	Informatievoorziening Gezamenlijke Omgevingsdiensten.	GEO-platform neemt gegevens af op basis van WMS/WFS of API-koppeling.
SpotInfo	Gebied-, locatie- en pand-informatie voor heel Nederland.	GEO-platform neemt gegevens af op basis van WMS/WFS of API-koppeling.

Tabel 1. Koppelingen die het GEO-platform moet kunnen ondersteunen.

Het GEO-platform dient flexibel te kunnen inspelen op de informatiebehoeften van de verschillende gebruikers binnen de organisatie zoals bij Risicobeheersing en Crisisbeheersing (Brandweer en GHOR), Publieke gezondheid (GGD) en Ambulancezorg (RAV). Daarbij wil VGGM een zo hoog mogelijk gebruiksgemak en een zo laag mogelijke beheerlast van het GEO-platform.

Daarnaast dient opgemerkt te worden dat er een inwinningsapplicatie operationeel is, genaamd Cogo Collect (zie tabel 1). Deze applicatie functioneert naar volle tevredenheid en ondersteunt het platform volledig in zijn werking. Het is belangrijk te benadrukken dat deze applicatie geen onderdeel uitmaakt van de huidige aanbesteding.

VGGM beschikt inmiddels over een Azure cloud dataplatform voor haar business intelligence rapportage voorziening. Binnen dit platform is het momenteel mogelijk om zowel GEO en BI bronnen te verladen binnen deze data omgeving. Hierdoor zijn we in staat om deze twee informatiestromen inhoudelijk te integreren en naar behoefte te door te leveren naar onze GEO-omgeving of naar de BI rapportage omgeving. Wanneer het binnen deze aanbestedingen synergievoordelen op levert om het GEO-platform verregaande te integreren op de bestaande Azure omgeving dan staan wij open voor dit soort oplossingen. Additionele Azure kosten dienen dan wel opgenomen te worden in de offerte.

1.5 Doel van de Opdracht

Het doel van deze Openbare aanbesteding is het op transparante wijze sluiten van een overeenkomst voor de VGGM GEO-platform dienst met 1 (één) Opdrachtnemer. Met de gecontracteerde Opdrachtnemer wil VGGM heldere en uniforme afspraken vastleggen inzake de dienstverlening van het VGGM GEO-platform.

1.6 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het gaat om een logisch samenhangende opdracht. Eén perceel met één leverancier zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciers-management, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk. De omvang van de Opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende Dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten.

Tevens is er is geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

1.7 Omvang van de opdracht

Aanbestedende Dienst heeft gestreefd om een zo reëel mogelijk beeld neer te zetten, echter het is een indicatie en hieraan kan de Opdrachtnemer geen rechten aan ontleen.

De geraamde Opdrachtwaarde voor de totale contractperiode is maximaal € 250.000,- exclusief btw. Als dit bedrag is overschreden zal de Aanbestedende dienst een nieuwe aanbesteding uitschrijven.

1.8 Omschrijving van de (Raam)Overeenkomst

VGGM is voornemens een (raam)overeenkomst aan te gaan met één (1) opdrachtnemer(s) voor een periode van vier (4) jaar met de mogelijkheid deze te verlengen met twee (2) keer twee (2) jaar. De verlenging houdt in dat VGGM de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voorzet. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

In geval VGGM gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt VGGM de opdrachtnemer hiervan schriftelijk minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de raamovereenkomst op de hoogte.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de (raam)overeenkomst en alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding. Het programma van eisen is opgenomen in bijlage B. Alleen de definitieve raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Er wordt gekozen voor een raamovereenkomst omdat de behoefte varieert in aard en omvang, en daarmee niet van tevoren te voorspellen is. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kan de Aanbestedende Dienst Nadere Opdrachten bij de Opdrachtnemer plaatsen onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kent geen verplichting tot afname en de Aanbestedende Dienst geeft geen omzetgarantie. Nadere Opdrachten worden per bestelopdracht afgesloten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. In de bestelopdracht worden specifieke zaken met betrekking tot de Nadere Opdracht vastgelegd. De Raamovereenkomst ligt aan de bestelopdracht ten grondslag.

In bijlage C is een conceptovereenkomst opgenomen.

1.9 Wachtkamerovereenkomst

Met de 2e Inschrijver (Inschrijver die als tweede eindigt bij de gunning van deze aanbesteding) wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit houdt in dat wanneer de Overeenkomst gedurende de eerste twee contractjaren onverhoopt voortijdig wordt beëindigd met de Opdrachtnemer, Opdrachtgever met de 2e Inschrijver de Overeenkomst voor de resterende looptijd inclusief de optionele verlengingen kan afsluiten. De concept wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd (bijlage D).

1.10 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn van toepassing de GIBIT 2023 en Veiligheidsregio ICT Kwaliteitsnormen 2023 (zie bijlagen E en F). Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.11 Herzieningsclausule

Voor deze Europese aanbesteding is een herzieningsclausule van toepassing. Door middel van deze clausule uit de Aanbestedingswet kan de Aanbestedende dienst zich beroepen op Artikel 2.163c Onvoorzienbare omstandigheden. De specifieke omstandigheden betreft bij deze aanbesteding het onvoorzien inkopen van GEO-platform diensten bij uitbraken, rampen en onvoorziene omstandigheden waarbij het met spoed nodig is. Dit betreft het afnemen van de overeengekomen diensten en waar nodig opschalen en verlengen van de dienstverlening.

1.12 Planning

Aanbestedende dienst heeft onderstaande planning opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Datum
Publicatie op TenderNed	28-10-2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	11-11-2025, 12.00 uur
Streefdatum verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	20-11-2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	28-11-2025, 12.00 uur
Streefdatum verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	4-12-2025
Uiterste termijn voor ontvangst van de Inschrijvingen	15-12-2025, 12.00 uur
Demonstratie inschrijvers	6-1-2025 / 7-1-2025
Streefdatum voorlopige gunningsbeslissing verzenden	15-1-2026
Verificatiegesprek met voorlopig gegunde partij	27-1-2027
Streefdatum definitieve gunning verzenden	5-2-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	9-2-2026

1.13 Indeling inschrijving

De volgende documenten moeten worden ingeleverd:

Onderdeel	Omschrijving	Te vinden in	Wijze indienen
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage H	Pdf (handtekening)
Bijlage 2	Beantwoording kwaliteitscriteria K1	-	Pdf
Bijlage 3	Beantwoording kwaliteitscriteria K2	-	Pdf
Bijlage 4	Beantwoording kwaliteitscriteria K3	-	Pdf
Bijlage 5	Beantwoording kwaliteitscriteria K4	Bijlage K	Pdf (handtekening)
Bijlage 6	Concept SLA	-	Pdf
Bijlage 7	Prijzenblad	Bijlage M	Pdf (handtekening) en Excel
Bijlage 8	Referentie(s)	Bijlage J	Pdf (handtekening)
Bijlage 9	Uittreksel Kamer van Koophandel	-	Pdf (digitale handtekening)

2. Algemene Voorwaarden voor de Aanbesteding en de inschrijving

2.1 Melden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen, schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Hetzelfde geldt voor uw eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document, bijvoorbeeld met betrekking tot de gestelde criteria, termijnen, werkwijze en beoordeling

Indien u uw opmerkingen of bezwaren niet op het hierboven genoemde tijdstip aan de Aanbestedende dienst heeft kenbaar gemaakt, mag deze erop vertrouwen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Nadien ingediende bezwaren zijn alsdan niet ontvankelijk. Mocht naderhand blijken dat er toch onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het Beschrijvend Document voorkomen en deze zijn niet gemeld dan zullen deze in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd.

2.2 Voorwaarden Aanbesteding en Inschrijving

Voor de Aanbesteding en de Inschrijving gelden onderstaande algemene voorwaarden. In de verschillende hoofdstukken worden ook specifieke voorwaarden gesteld met betrekking tot de in dat hoofdstuk geregelde onderwerpen.

- Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, dan wel voorwaarden of voorbehouden bevatten, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd;
- Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen. Indien gedurende de opschortende termijn bedoeld in paragraaf 4.11 één van de Inschrijvers een kort geding aanhangig maakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving verlengd tot 14 dagen nadat de rechter of het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- U kunt voor uw deelname aan de Aanbesteding dan wel voor uw Inschrijving geen kosten in rekening brengen;
- Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Voor correspondentie, contacten en contracten zal uitsluitend de Nederlandse taal worden gehanteerd;
- U mag de gegevens, die de Aanbestedende Dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waartoe deze zijn verstrekt;
- Intellectueel eigendom: u mag dit Beschrijvend Document uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe dit is verstrekt. Het is u niet toegestaan het Beschrijvend Document aan derden ter beschikking te stellen of te verveelvoudigen voor een ander doel dan waartoe het is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan op de wijze als verwoord in het Beschrijvend Document, zulks op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding;
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst geen persoonsgegevens beschikbaar zal stellen tenzij dit voor de uitvoering van de opdracht of een rechtmatig verloop van de procedure noodzakelijk is;
- Indien zich tijdens de Aanbesteding wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding dan wel op de uitvoering van de Opdracht, dient u dit onverwijld schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de behandeling te nemen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst door beide Partijen de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan;
- Uw Inschrijving is vertrouwelijk en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die in het kader van de Aanbesteding of de uitvoering en administratie van de Overeenkomst daarvan kennis moeten nemen, behoudens openbaarmaking bij of vanwege de wet, openbaarmaking in het kader van de motivering van een gunningsbeslissing of openbaarmaking waartoe de Aanbestedende dienst in rechte gedwongen wordt. Dezelfde vertrouwelijkheid zal worden bewaard wanneer de

Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt. Dit alles uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst zelf;

- De door u ingediende documenten worden tijdens of na afloop van de Aanbesteding niet geretourneerd;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van Bijlagen, formulieren, overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot terzijde legging van de Inschrijving;
- De in het Beschrijvend Document opgenomen voorwaarden en bepalingen gelden voor alle (eventuele) percelen waaruit de Aanbesteding bestaat, tenzij expliciet is aangegeven dat bepaalde voorwaarden en bepalingen alleen voor een specifiek perceel zijn bedoeld.
- Bij het doen van uw Inschrijving houdt u zich aan alle voor u, dan wel uw aanbidding geldende wet- en regelgeving. Wijzigingen in wet- en/of regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke uitspraken zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet kunnen leiden tot prijs/tarief aanpassingen ten nadele van Opdrachtgever.

3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de voorwaarden en bepalingen van dit hoofdstuk gedaan te worden.

3.2 Contactpersoon van de Aanbestedende dienst

Alle communicatie c.q. correspondentie met de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de Aanbesteding dient te verlopen via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed mogelijk is, kan Inschrijver contact opnemen met de Inkoopadviseur van Aanbestedende dienst via de volgende contactgegevens.

Contactpersoon			
Naam	Gerti Rijlaarsdam	Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	088- 3555 012		
E-mailadres	Gerti.rijlaarsdam@vggm.nl		
Bezoekadres	Eusebiusbuitensingel 43 6828 HZ Arnhem		
Postadres	Postbus 5364	6802 EJ Arnhem	

3.3 Contactpersoon van de Inschrijver tijdens de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw onderneming. De namen, e-mailadressen, telefoonnummers en postadressen van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen te worden vermeld in het Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Beide personen dienen gemachtigd te zijn met voldoende bevoegdheid om namens uw onderneming te kunnen optreden in het kader van de Aanbesteding. De contactpersoon van de Inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.4 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en eventuele aanvullende aanbestedingsdocumenten dienen via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De uiterste datum van indienen van de vragen is vermeld in de planning in paragraaf 1.12.

Het antwoord op deze vragen zal uiterlijk tien (10) dagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed worden gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

In de 2^e Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen over de antwoorden van de 1^e Nota van Inlichtingen.

Bij dit Beschrijvend Document treft u de door Aanbestedende Dienst voor deze opdracht voorgestelde concept Overeenkomst aan. Tegelijk met uw vragen in de Nota van Inlichtingen ronde kunt u concrete tekstvoorstellen doen voor het aanpassen van deze Overeenkomst.

Wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van Inlichtingen worden verwerkt in de Aanbestedingsdocumenten. Deze aangepaste Aanbestedingsdocumenten worden beschikbaar gesteld in de fase van contractondertekening, aan de gegunde partij.

3.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.TenderNed.nl>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Telefoon: 0800 836 33 76 of via de site van TenderNed.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde Bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk conform planning, zoals vermeld in paragraaf 1.12 via TenderNed te zijn ingediend. De uitwerking van de wensen dient u als separate bestanden aan te leveren (zie ook paragraaf 1.13 (indeling inschrijving)).

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de in de planning genoemde uiterste termijn een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de fatale termijn worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, dient Inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. Deze mogelijkheid staat alleen open indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van Inschrijver of bij de internetprovider van de Inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling. De Aanbestedende Dienst verwijst naar TenderNed waaronder de kop 'voor ondernemingen' diverse informatie is te vinden over digitaal inschrijven.

3.8 Wijze van Inschrijven

Er zijn verschillende mogelijkheden en voorwaarden ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer;
- Zelfstandige inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen per perceel: óf als zelfstandige inschrijver, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het samenwerkingsverband dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit de UEA op te maken waarom met een samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

3.10 Onder aanneming

Het is de Inschrijver en het samenwerkingsverband toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver of het samenwerkingsverband is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver of het samenwerkingsverband is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver of een samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver of het samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt.

De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver of een samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver of het samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver of het samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende Dienst vraagt daarnaast van de Inschrijver of het samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver of het samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

3.11 Beroep op Derden

Een Inschrijver of een samenwerkingsverband dat niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of het samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver of het samenwerkingsverband bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver of het samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver of een samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver of het samenwerkingsverband als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver of het Samenwerkingsverband daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

3.12 Varianten

Varianten of alternatieve aanbiedingen zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld c.q. in de beoordeling worden betrokken.

3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient alle gevraagde bijlagen, formulieren, verklaringen, opgaven en documenten c.q. bewijsmiddelen te bevatten, waarbij u de indeling en volgorde zoals in paragraaf 1.13 dient aan te houden. Indien er voor een onderdeel een model is voorgeschreven vindt u dat als Bijlage bij het Beschrijvend Document en dient u dat model/formulier te gebruiken. De voor de Inschrijving voorgeschreven formulieren, opgaven en verklaringen mogen niet worden gewijzigd.

4. Beoordelingsprocedure & gunning

4.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Behalve vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst worden geen andere personen toegelaten.

4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de procedure aan de Inschrijver om toelichting of verduidelijking van zijn Inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van de Aanbestedende dienst eenvoudig herstelbaar gebrek, krijgt de Inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door de Aanbestedende dienst aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de Inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden en de gevolgen voor de geldigheid en/of waardering van de Inschrijving.

4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.6 t/m 3.13 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld (zie met name paragraaf 3.13). Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 AW aan de hand van de door Inschrijver ingediende UEA. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de Aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 6 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid op grond van de ingediende UEA. Inschrijvingen van Inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers, die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of een Inschrijving voldoet aan de minimum gunningseisen, zoals genoemd in hoofdstuk 7. Aan de minimum gunningseisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De minimum gunningseisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde minimum gunningseisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde minimum gunningseisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria om de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) vast te stellen. De gunningscriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 8 en de wijze van beoordelen in hoofdstuk 9.

4.9 Stap 7: Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst neemt vervolgens op grond van de uitkomst van de beoordeling een gunningsbeslissing aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen en deelt deze schriftelijk (in ieder geval via TenderNed) mede aan alle Inschrijvers met een opgave van de relevante redenen voor de beslissing en (indien van toepassing) voor de uitsluiting of afwijzing van de betreffende Inschrijver. Tevens geeft de Aanbestedende dienst een nauwkeurige omschrijving van de opschortende-/vervaltermijn.

4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst vraagt ter controle bij de gunningsbeslissing de bewijsmiddelen als bedoeld in art 2:89 AW op van de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen. Indien de bewijsmiddelen niet tijdig kunnen worden overlegd, of niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten c.q. de Inschrijving ter zijde gelegd, en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Vervolgens worden de bewijsmiddelen van de volgende in rangorde geplaatste Inschrijver opgevraagd ter controle totdat een Inschrijver is gevonden, waarvan de bewijsmiddelen voldoen.

4.11 Opschortende termijn

De Aanbestedende dienst zal na de mededeling van zijn gunningsbeslissing niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst(en) voordat een opschortende termijn van 20 kalenderdagen is verstreken vanaf de dag na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing dan wel met uw uitsluiting of afwijzing, dient u tijdens de opschortende termijn daartegen bezwaar te maken door middel van het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter. Indien u binnen de opschortende termijn geen kort geding heeft aangespannen, gaat de Aanbestedende dienst er van uit dat u geen bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing en dat hij c.q. de Opdrachtgever vrij is om de Opdracht aan de uitgekozen Inschrijver(s) te gunnen en de daarvoor benodigde Overeenkomst(en) te sluiten en vervalt uw recht op bezwaar/beroep.

4.12 Sluiten Overeenkomst(en)

Indien tijdens de opschortende termijn geen kort geding is aangespannen, zal elke Opdrachtgever ter uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de Inschrijver heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.13 Klachtencommissie

In het kader van de flankerende Aanbestedingswet, heeft de Aanbestedende dienst een specifieke "klachtenprocedure aanbesteden" in gebruik voor Inschrijvers aan aanbestedingen.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of een handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (Bijlage G). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Uitsluitingsgronden

5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in de UEA (Bijlage H). U dient deze UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van de ondertekening (ook van eventuele combinanten) dient te blijken uit van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister. Indien de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit bewijs van inschrijving, dan dient een volmacht te worden ingediend waar uit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.

Als bewijs dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA in te dienen. In de UEA is aangegeven welke onderdelen de combinant dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Van de Inschrijver (combinatie) aan wie VGGM voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Aanbestedende Dienst heeft naar aanleiding van de door de Europese Unie ingestelde sancties tegen Rusland, tevens een uitsluitingsgrond rondom Russische betrokkenheid toegevoegd aan de aanbesteding. Inschrijvers dienen hiertoe formulier Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage I) getekend bij de inschrijving te voegen.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de Overeenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit.

Indien Inschrijver een Russische partij is, dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient Inschrijver bij Inschrijving te verklaren, zie separate bijlage.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst de Inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

5.3 Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de AW behoeft u, met uitzondering van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister, nog niet toe te voegen. De Aanbestedende Dienst kan deze opvragen van een Inschrijver, aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is om de Opdracht

te gunnen. De Inschrijver dient de bewijsmiddelen dan binnen 10 kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te leveren. Verzuim/onvolledige aanlevering kan leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

* Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag voor het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag neemt. Indien er sprake is van een Combinatie en of Onder aanneming dienen de afzonderlijke leden een eigen Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen.

Buitenlandse Inschrijvers die niet over een Gedragsverklaring Aanbesteden of een Verklaring van de belastingdienst beschikken kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn indienen.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Inschrijvers dienen te voldoen aan hieronder genoemde geschiktheidseisen. De Inschrijver dient daartoe als onderdeel van de UEA conform Bijlage H te verklaren dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

Een Inschrijver dient de aangegeven documenten, pas aan te leveren, zodra de Aanbestedende dienst het voornemen heeft om de opdracht aan de betreffende Inschrijver te gunnen. Op dat moment dient de Inschrijver de gevraagde documenten aan te leveren binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. De bewijsstukken zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om bewijsstukken wordt gevraagd. De gevraagde verklaringen en documenten dienen dan compleet en correct ingevuld, rechtsgeldig ondertekend te worden aangeleverd met de gevraagde verklaringen en documenten. Indien de gevraagde verklaringen en documenten op dat moment niet tijdig, volledig, correct en waar gevraagd rechtsgeldig ondertekend worden ingediend, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder behandeld.

Alleen de referenties dienen direct bij de Inschrijving met gebruikmaking van Bijlage J te worden ingediend.

6.2 Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een recente polis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a Aw2012, met een dekking van tenminste € 1.500.000, - per gebeurtenis en € 3.000.000, - per jaar.

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als Inschrijver met beste prijs-kwaliteitsverhouding, dient de Inschrijver als bewijs van juistheid (een kopie van) de polis/het certificaat te overleggen.

6.3 Geschiktheidseis 2: Kwaliteitsborging

Aanbestedende dienst eist van Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

Inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- De klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- De productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- Bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- Beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien Inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 of gelijkwaardig is gecertificeerd of een ander gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem waarin minimaal de bovengenoemde aspecten zijn benoemd, is in ieder geval voldaan aan de eis. Inschrijver verklaart in UEA te voldoen aan deze eis. Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver een certificaat van bovenstaande of een beschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen.

6.4 Geschiktheidseis 3: Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een managementsysteem voor informatiebeveiliging zoals NEN-ISO/IEC27001, NEN7510 en NEN7512 of gelijkwaardig voor ten minste de duur van de Overeenkomst. Inschrijver kan de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving te overleggen van het door Inschrijver toegepaste managementsysteem (al dan niet gestaafd door een ander keurmerk). Of het beschreven

managementsysteem voor informatiebeveiliging gelijkwaardig is, is ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst. Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere combinant afzonderlijk aan de vereisten inzake de informatiebeveiliging te voldoen. Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver een certificaat van bovenstaande of een beschrijving van een gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem te overleggen.

6.5 Geschiktheidseis 4: Referentie

De Inschrijver dient door middel van een referentieopdracht aan te tonen dat hij ervaring heeft met de in het kader van onderhavige aanbesteding door Inschrijver uit te voeren activiteiten.

De Aanbestedende dienst eist de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, implementeren en in productie nemen van een vergelijkbaar GEO-platform voor een vergelijkbare organisatie (overheidsinstelling, veiligheidsregio, gemeente of provincie) met ten minste 200 werknemers.
2. Inschrijver heeft minimaal 3 jaar ervaring met het beheren, onderhouden en optimaliseren van een operationeel GEO-platform, inclusief het waarborgen van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en prestaties van het systeem conform de afgesproken service levels. Deze ervaring is opgedaan bij een vergelijkbare organisatie met ten minste 200 werknemers.
3. Inschrijver heeft ervaring met het innoveren van haar GEO-platform (dienst) bij een vergelijkbare organisatie (overheidsinstelling, veiligheidsregio, gemeente of provincie) met ten minste 200 werknemers.

Inschrijver dient voor deze kerncompetenties één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen. Het is toegestaan dat alle referentieopdrachten van één en dezelfde opdrachtgever zijn. Uit de referentie dient te blijken dat de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, ervaring is opgedaan met een soortgelijke opdracht.

Inschrijver dient een contactpersoon van de referent op te geven. Van deze persoon moet ook een recent telefoonnummer worden opgegeven. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door de Inschrijver doorgegeven persoon.

Geef een omschrijving van de referentieopdracht(en). Gebruik het format van Bijlage J. Deze bijlage dient direct bij Inschrijving te worden ingediend.

7. Programma van Eisen

7.1 Eisen t.a.v. de opdracht

In het programma van eisen (zie bijlage B) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van Inschrijver of combinatie van Inschrijvers dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een Inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U gaat met het indienen van uw Inschrijving akkoord met en/of voldoet aan hetgeen in het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl Inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

8. Gunningscriteria

8.1 Algemeen

Alle inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en geldig zijn bevonden door VGGM worden beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. De waarde, die in toelichting bij elk gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{Totale waarde van de gunningscriteria kwaliteit}$$

$$V = T - (SG1 + SG2 + SG3)$$

V: Vergelijkingsprijs;

T: Totaalprijs blijvende uit het prijzenblad (bijlage X);

SG 1: Fictieve korting (in EUR) op basis van sub-gunningscriteria 1;

SG 2: Fictieve korting (in EUR) op basis van sub-gunningscriteria 2;

SG 3: Fictieve korting (in EUR) op basis van sub-gunningscriteria 3;

De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs, is de inschrijver met de 'beste prijs -kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'. Aan deze inschrijver wordt de opdracht voorlopig gegund.

8.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

Gunningscriteria		
Onderdeel	Omschrijving	Maximale korting
K1	Partnerschap in dienstverlening	€ 32.000,-
K2	Aangeboden oplossing	€ 24.000,-
K3	Implementatieplan	€ 16.000, -
K4	Wensen	€ 8.000, -
K5	Demonstratie	€ 32.000,-
	Totaal maximale korting	€ 112.000,-

Een inschrijving wordt terzijde gelegd en niet meer verder beoordeeld indien de gemiddelde meerwaarde van de sub gunningscriteria lager is dan € 56.000, - (minimaal 50%).

Aan uw Inschrijving dient u de beschreven subgunningscriteria toe te voegen. Voor iedere criteria geldt:

- De uitwerking van de wensen dient voor de Aanbestedende dienst specifiek en realistisch te zijn geformuleerd;
- Pagina's die boven het genoemde aantal komen worden niet beoordeeld en terzijde gelegd;
- Ter beoordeling van de beschrijving wil de Aanbestedende Dienst in ieder geval de genoemde onderwerpen terugzien in de gevraagde beschrijving. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de gunningscriteria integraal.

Hiernaast vragen wij u een voorbeeld mee te sturen van uw Service Level Agreement. Deze wordt niet beoordeeld.

8.2.1 K1 – Partnerschap in dienstverlening

Ten aanzien van het aspect K1 'Partnerschap in dienstverlening' wordt inschrijver het volgende gevraagd:

Een succesvolle zakelijke relatie is een partnerschap gebaseerd op vertrouwen. De kern is het erkennen en integreren van de belangen van beide partijen in elke beslissing: de leverancier zoekt efficiëntie, de VGGM klant waarde.

Een partner is meer dan een leverancier; ze zal de VGGM wijzen op innovaties en verbeteringen en meedenken bij verzoeken van de klant door expertise en alternatieven te bieden. Cruciaal daarbij is het proactief melden van potentiële problemen en kansen. Dit vereist betrokkenheid bij de VGGM organisatie en transparantie in de wijze waarop de opdrachtnemer haar taken uitvoert.

Een sterke relatie vereist flexibel inspelen op verzoeken van de klant en gestructureerd omgaan met wijzigingen van scope en inzichten door middel van gezamenlijke impactanalyse en een geoptimaliseerd dienstverleningsproces. Dit partnerschap is essentieel voor wederzijdse groei en stabiliteit.

Beschrijf hoe u invulling geeft aan een partnerschap met VGGM.

Denk bij het beschrijven van de dienstverleningen aan de volgende vraagstukken:

- Hoe vult u het partnerschap in, in de dagelijkse samenwerking met VGGM (denk o.a. aan het veilig, up to date houden en performance optimalisatie van het GEO-platform)?
- Hoe vult u het partnerschap in op het gebied van innovatie?
- Hoe vult u het partnerschap in bij wijzigingsverzoeken van VGGM?
- Hoe vult u het partnerschap in bij een verzoek dat buiten de structurele dienstverlening valt?
- Hoe gaat u de door de VGGM gewenste situatie uit scope van dit document, bereiken (denk aan beschikbaarheid, toegankelijk, etc.)?

Uw antwoord op gunningscriteria K1 mag max. 4 pagina's A4 lang zijn. Dit is inclusief eventuele tabellen, plaatjes etc. Indien uw antwoord het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan zal dit uitsluitend op de inhoud van de eerste 4 pagina's worden beoordeeld.

8.2.2 K2 - Aangeboden oplossing

De opdrachtnemer is vrij om een passende oplossing te ontwerpen die voldoet aan de scope en de eisen, die gesteld wordt binnen deze aanbestedingen.

Graag willen wij als opdrachtgever een helder beeld van de oplossing die u aanbied.

Opdrachtnemer wordt gevraagd het volgende te beschrijven:

- Beschrijf de door u aangeboden oplossing. Deze beschrijving geeft een volledig beeld van de componenten van de oplossing en hun onderlinge relatie.
- Voeg een architectuurplaat toe die de onderdelen en onderlinge relatie van de componenten van de oplossing weergeeft.
- Geef een beschrijving van de technische werking de koppelvlakken die het GEO-platform biedt met andere systemen. Beschrijf in ieder geval de koppeling met het bestaande (Azure) Dataplatform van de VGGM.
- Beschrijf op welke wijze de oplossing de kwaliteit van dienstverlening waarborgt en rapporteert.
- Beschrijf de wijze waarop de oplossing bijdraagt aan het realiseren van de gewenste situatie van Opdrachtgever, zoals omschreven in paragraaf 1.4 van dit Beschrijvend document.

Uw antwoord op gunningscriteria K2 mag max. 3 pagina's A4 lang zijn. Dit is exclusief de architectuurplaat, inclusief eventuele tabellen, plaatjes etc. Indien uw antwoord het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan zal dit uitsluitend op de inhoud van de eerste 3 pagina's worden beoordeeld.

8.2.3 K3 - Implementatieplan

De aanbestedende dienst wil graag een implementatieplan waaruit duidelijk wordt middels welke stappen en fases de inschrijver ervoor gaat zorgen dat het GEO-platform binnen de gestelde implementatietermijn gebruiksklaar wordt opgeleverd.

Neem in ieder geval de volgende punten mee in uw beschrijving:

- Aanpak, inclusief projectorganisatie, technische randvoorwaarden, doelstellingen, deellieferingen en projectplanning.
- Werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden tijdens de implementatiefase, inclusief een inschatting van de benodigde capaciteit vanuit Opdrachtgever, uitgesplitst per functietype.

- Flexibiliteit bij Inschrijver (v.w.b. aanpak en planning).
- Potentiële risico's en bijbehorende maatregelen.
- Een overzicht van de benodigde koppelingen, inclusief een specificatie van medewerking van derde partijen die vereist is voor het aanleggen van de koppelingen.
- Aanpak voor het opleiden van de opdrachtgever, waarbij gebruikers en (technische en functionele) beheerders vertrouwd worden gemaakt met het GEO-platform.

Uw antwoord op gunningscriteria K3 mag max. 8 pagina's A4 lang zijn. Dit is inclusief eventuele tabellen, plaatjes etc. Indien uw antwoord het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan zal dit uitsluitend op de inhoud van de eerste 8 pagina's worden beoordeeld.

8.2.4 K4 - Wensen

VGGM heeft diverse wensen ten aanzien van deze opdracht. Opdrachtnemers worden gevraagd in bijlage K aan te geven aan welke wensen zij kunnen voldoen. Indien u ergens niet aan kunt voldoen, verzoeken wij u dit toe te lichten in dezelfde bijlage. Meer uitleg over de invulling hiervan is te lezen in bijlage K.

8.2.5 K5 - Demonstratie

Belangrijk onderdeel van de gunning is een demonstratie. De inschrijvers die minimaal een 8 scoren op de onderdelen K1, K2 en K3 worden uitgenodigd voor een demonstratie van de oplossing.

U dient in een demonstratie van maximaal 1,5 uur in een live omgeving te laten zien hoe de Oplossing omgaat met opdrachten, dit is inclusief het stellen en beantwoorden van vragen. Bij deze demonstratie zal de projectgroep aanwezig zijn alsmede een aantal key-users. De onderdelen die gepresenteerd moeten worden zijn beschreven in bijlage L. Naar eigen inzicht kunt u voor de demonstratie aanvullende gegevens gebruiken van bijvoorbeeld PDOK, Ruimtelijkplannen.nl, Risicokaart e.d.

De demonstraties worden gehouden op 6 en 7 januari 2026.

Tijdens de demonstratie toont u live de werking van uw product. U laat tijdens uw demonstratie zowel de gebruikerskant als de beheerderskant van uw product zien.

Bij de beoordeling van het GEO-platform kunt u punten scoren op de volgende onderwerpen;

- Demo van Case 1
- Demo van Case 2
- Demo van Case 3
- Demo van Case 4
- Look & Feel van het systeem
- Beantwoorden van de vragen die tijdens de presentatie worden gesteld
- Vrije presentatie

Ten behoeve van Case 3, heeft u inzage nodig in bedrijfsvertrouwelijke gegevens. Deze toegang is alleen mogelijk na ontvangst van de geheimhoudingsverklaring die wij beschikbaar hebben gesteld (zie bijlage N). Nadat Aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft beoordeeld, zal bekend zijn welke partijen worden uitgenodigd voor een demonstratie. Deze partijen dienen de geheimhoudingsverklaring in te vullen en ondertekend retour te sturen naar de contactpersoon van deze aanbesteding (zie par. 3.2, mailadres gerti.rijlaarsdam@vggm.nl). Na ontvangst hiervan ontvangt u een .gpkg bestand ten behoeve van Case 3 van de demonstraties.

Ieder individu van de beoordelingscommissie zal uw presentatie beoordelen op de punten zoals opgenomen in bijlage L. De scores uit hoofdstuk 9 worden toegekend per leverancier.

8.3 Gunningscriterium: Prijs

Voor het indienen van prijzen wordt inschrijver verwezen naar het prijzenblad (zie bijlage M).

De volgende onderdelen worden uitgevraagd:

- Eenmalige kosten: onder andere de kosten voor implementatie, koppelingen en benodigde opleiding.
- Jaarlijkse kosten: onder andere de kosten voor licenties en onderhoud.

- Uurtarief consultancy: dit zijn de kosten die u verwacht af te rekenen voor doorontwikkeling (verbeteringen/aanpassingen) van het GEO-platform. Het uitgangspunt is dat wij hier een all-in uurtarief (incl. doorvoering van de aanpassing/verbetering) voor vragen. Naar verwachting zullen we op jaarbasis 100 uur afnemen. De afname is echter uitsluitend optioneel. Uiteindelijk zullen alleen de daadwerkelijk afgenomen uren in rekening worden gebracht. Zitten deze kosten al in uw licentietarief, dan kunt u onder Uurtarief Doorontwikkeling in het prijzenblad €0,- invullen. De uurtarieven zijn inclusief reistijd en exclusief BTW.

Prijsvastheid

- De *Jaarlijkse kosten* staan vast voor de vaste contractperiode van 4 jaar. Vervolgens, is Opdrachtnemer gerechtigd haar prijzen te indexeren met de index zoals vermeld in artikel 11.8 GIBIT 2023. Deze index wordt toegepast op de staffel die geldt op het moment van indexering.
- Het *Uurtarief consultancy* staat vast voor de uren zoals opgenomen in het prijzenblad. Dit wordt door Opdrachtgever als een strippenkaart gezien. Zijn deze uren verbruikt dan wordt een nieuwe strippenkaart – met hetzelfde aantal uren – opgevraagd, waarbij Opdrachtnemer het tarief zoals opgegeven in het prijzenblad, mag indexeren conform de index uit artikel 11.8 GIBIT 2023. Zijn de uren uit deze strippenkaart weer verbruikt, dan herhaalt zich deze stap.
- Alleen de gebruikte uren van het *Uurtarief voor consultancy* worden gefactureerd.

Let op: het is toegestaan een prijs van 0 op te geven bij de prijsonderdelen. Alleen de totaalprijs die wordt beoordeeld mag niet uitkomen op € 0,- of lager.

Voor dit gunningscriteria geldt het volgende:

- Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting.
- VGGM voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw Inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden. De volledig ingevulde versie van het prijzenblad voegt u als bijlage toe aan uw Inschrijving.
- De prijs is all-in, dit wil zeggen inclusief onder andere afleverkosten, verpakkingsmateriaal, administratiekosten, personeelskosten (niet uitputtend).
- De tarieven/prijzen kunnen na het vierde contractjaar jaarlijks worden aangepast, pas na overleg met en schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Indexatie vindt plaats volgens de CBS-dienstenprijsindex (groep J62, althans J6202) waarbij het te hanteren peilmoment kwartaal vier van het desbetreffende jaar t.o.v. kwartaal vier van het vorige jaar is. Het indexeringscijfer is een procentuele stijging/daling die wordt berekend door de formule: $(\text{Nieuw indexcijfer} - \text{Oud indexcijfer}) / \text{Oud indexcijfer} * 100$ toe te passen. Uiterlijk één maand voor de indexeringsdatum dient Opdrachtnemer de prijsaanpassing kenbaar te maken aan Opdrachtgever.
- U mag geen rechten onttrekken aan de aantallen in het prijzenblad.
- Voor overige regels verwijzen wij u naar Prijzenblad.

9. Beoordeling

Inschrijver dient alle kwaliteitsgunningscriteria uit te werken. Het niet beantwoorden van één of meerdere vragen c.q. onderwerpen leidt tot uitsluiting.

9.1 Beoordeling: Kwaliteit

Voor de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen heeft de Aanbestedende Dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Als eerste zullen de beoordelingscommissieleden individueel de Inschrijvingen beoordelen op het gunningscriterium Kwaliteit. Zij zullen elk onderdeel scoren op basis van het vooraf vastgestelde beoordelingskader. Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwaliteitswensen vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Hierin wordt door alle beoordelaars in consensus één score vastgesteld. De beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

De individuele beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit (wensen) wordt gedaan aan de hand van onderstaand vastgesteld beoordelingskader. Een beoordelaar kent een cijfer toe aan de criteria volgens de in de onderstaande tabel aangegeven verdeling.

Score	Fictieve korting	Toelichting
0	Knock out	De uitwerking ontbreekt, er is geen antwoord gegeven op de vraag.
2	20% van de totale fictieve korting	<u>Onvoldoende</u> , dat wil zeggen dat: - Niet alle gevraagde onderdelen zijn beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende of niet aantoonbare wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - De Inschrijving nauwelijks vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de Opdracht overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen.
5	50% van de totale fictieve korting	<u>Voldoende</u> , dat wil zeggen dat: - Alle gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende of niet aantoonbare wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - De Inschrijving redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de Opdracht overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen.
8	80% van de totale fictieve korting	<u>Goed</u> , dat wil zeggen dat: - Alle gevraagde onderdelen op goede en aantoonbare wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; - De Inschrijving voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de Opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen.
10	100% van de totale fictieve korting	<u>Uitstekend</u> , dat wil zeggen dat: - Alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende en aantoonbare wijze zijn beschreven (solide onderbouwing); - Op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak gegeven wordt, wat de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); - De Inschrijving het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de Opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen.

Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit conform het beoordelingskader met meer punten gewaardeerd.

Hoewel de Aanbestedende Dienst de beoordeling van de kwaliteitscriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, dienen Inschrijvers zich ervan bewust te zijn dat de Aanbestedende dienst (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid hebben. Dit is inherent aan het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en aan het gunningscriterium kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met de door de Aanbestedende dienst gekozen systematiek en stemmen Inschrijvers er eveneens uitdrukkelijk mee in dat de beoordelaars enige mate van beoordelingsvrijheid hebben ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit.

9.2 Beoordeling: Prijs

Door de voorzitter van de beoordelingscommissie wordt de prijs beoordeeld. Deze beoordeling wordt nog niet bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.

De prijs van de Inschrijver wordt bepaald aan de hand van de tarieven benoemd op het prijzenblad (Bijlage M). In de tab 'Prijzen invulblad' wordt in cel D43 de totale inschrijfprijs berekend.

De opgegeven inschrijfprijs wordt verminderd met de gescoorde 'fictieve aftrek'. De behaalde meerwaarde(n) voor de afzonderlijke kwalitatieve sub-gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen samen deze 'fictieve aftrek' in euro's. De opgegeven inschrijfprijs min de fictieve aftrek resulteert in de 'vergelijkingsprijs'.

9.3 Totaalscore

De Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als de partij die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

Wanneer de vergelijkingsprijs na de beoordeling van de eerste fase gelijk is, dan zal de ontvangen korting van subgunningscriteria K5 de doorslag geven. Indien ook hier gelijk wordt gescoord zal subgunningscriteria K1 de doorslag geven. Als ook deze criteria gelijk is zal middels een loting bepaald worden welke Inschrijving als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

9.4 Gunning en Verificatie

1. Inschrijvingen worden door een beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit beschrijvend document. Dit resulteert in een voorstel voor gunningsbeslissing;
2. Dit gunningsvoorstel zal worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de Aanbestedende Dienst. De directie neemt – op voordracht van het beoordelingsteam – het gunningsbesluit;
3. Nadat het voorlopig gunningsbesluit is verzonden, zal met de winnende Inschrijver een verificatie van het gevraagde worden doorlopen. Planning hiervan is opgenomen in paragraaf 1.12. In de verificatie wordt de aanbieder doorlopen. Mocht de Inschrijver met wie de verificatie wordt doorlopen niet voldoen aan hetgeen is opgegeven, houdt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen en met de één na hoogst scorende Inschrijver de verificatie te doorlopen.
4. Na definitieve gunning zal de Overeenkomst worden opgemaakt.

9.5 Voorbeeld score Gunnen op Waarde

			Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
			€ 140.000,00		€ 180.000,00		€ 160.000,00	
max. korting			Korting	Score	Korting	Score	Korting	Score
K1	Partnerschap in dienstverlening	€ 32.000,00	€ 16.000	5	€ 32.000	10	€ 25.600	8
K2	Aangeboden oplossing	€ 24.000,00	€ 12.000	5	€ 24.000	10	€ 19.200	8
K3	Implementatieplan	€ 16.000,00	€ 8.000	5	€ 16.000	10	€ 12.800	8
K4	Wensen	€ 8.000,00	€ 4.000	5	€ 8.000	10	€ 6.400	8
K5	Demonstratie	€ 32.000,00	€ 16.000	5	€ 32.000	10	€ 25.600	8
Totale score kwaliteit		€ 112.000,00	€ 56.000		€ 112.000		€ 89.600	
Vergelijkingsprijs			€ 84.000,00		€ 68.000,00		€ 70.400,00	

In dit voorbeeld is inschrijver 2 de winnaar.

10. Bijlagen

Bijlage A	GEO datasets implementatie
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Concept Raamovereenkomst
Bijlage D	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage E	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
Bijlage F	Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen versie Aug 2023
Bijlage G	Klachtenformulier Aanbestedingen
Bijlage H	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage I	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage J	Format referenties GEO
Bijlage K	Wensen GEO (K4)
Bijlage L	Onderdelen GEO Demonstratie
Bijlage M	Prijzenblad GEO-platform
Bijlage N	Geheimhoudingsverklaring

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364
6802 EJ ARNHEM
T 0800 8446 000
E info@vggm.nl
I www.vggm.nl